

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие с органами государственной власти (GR - менеджмент)

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти (GR - менеджмент)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, и профилю Политическое управление и государственная политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 814 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук
Литвин Лилия Анатольевна

Утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики
Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики


(подпись)

Михайловская О.Г.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук


(подпись)

Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.

Структура и содержание дисциплины

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Изучение данного курса способствует повышению компетентности специалиста политолога, ориентированного на связи с общественностью в сфере взаимодействия с органами власти различного уровня, местным истеблишментом, общественными организациями и СМИ.

Цели:

- овладение студентами теоретическими и практическими основами современного GR- менеджмента;
- формирование теоретико-методологического базиса и практических навыков для работы специалистов по связям с общественностью в сфере политической коммуникации, государственного PR.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности, структуре, функциях и основных характеристиках политической коммуникации и государственного PR, GR-коммуникации;
- сформировать у студентов умение анализировать государственные PR- и GR- кампании и разрабатывать собственные решения в сфере государственного PR, GR- коммуникации;
- сформировать у студентов навыки работы с литературой по политической коммуникации и государственному PR, GR-коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» относится к циклу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана блока Б1.В «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» очной формы обучения ОПОП бакалавриата.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» опирается на методологический и теоретический фундамент политической науки, реализуемый в дисциплинах бакалавриата «Анализ политического документа», «Политическая философия и социология», «Сравнительная политология», «Политическая рискология», «Политический менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политические элиты и политическое лидерство», «Политические процессы в современном мире».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации	<p>ИДК ПК-1.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ИДК ПК-1.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ИДК ПК-1.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p>	<p>Знает: устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации;</p> <p>Умеет: взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политико-управленческих вопросов;</p> <p>Владеет: навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>
ПК-4. Способен обеспечивать информационную поддержку принятия политических решений, организовывать деятельность, связанную с политической аналитикой и консалтингом	<p>ИДК ПК-4.1. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, и организует экспертную диагностику ситуаций.</p> <p>ИДК ПК-4.2. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг.</p> <p>ИДК ПК-4.3. Применяет стандартные инструменты</p>	<p>Знает: принципы и методы организации информационных кампаний;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать информацию, создавать коммуникативные материалы;</p> <p>Владеет: навыками деловых и публичных коммуникаций</p>

	и техники консультационной деятельности.	
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	24	-
Лекции	14	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	22	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	68	-
Форма аттестация	Зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Источниковая база теории государственного PR. Цели, задачи и функции политического PR. Понятие и структура рынка политической коммуникации и политического PR. Тенденции динамики рынка политической коммуникации и политического PR в мире и в РФ в конце 20 – начале 21 века Перспективы динамики рынка труда специалистов в сфере рынка политической коммуникации и политического PR.

Психологические основания политической коммуникации. Структура психики политического субъекта. Коллективное бессознательное в политике. Структура сознания субъекта политики. Политическое самосознание. Формы и методы воздействия на политическое сознание и поведение людей.

Тема 2. Имидж органа государственной власти. Понятие и структура имиджа органов государственной власти. Имидж органов исполнительной и законодательной власти. Имидж министерства/ведомства. Технологические приемы имиджмейкинга в сфере государственного PR.

Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента. Понятие GR-менеджмента. Функции GR: переговоры, консультации, контроль, лоббирование. Виды GR-менеджмента: информационный GR, лоббирование, взаимодействие с судебными органами и органами арбитража, социальная и социально-благотворительная активность. Востребованность GR-услуг.

Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством. Организация как социальный и политический субъект. Концепции Shareholders (Акционеры) и Stakeholders (Заинтересованные стороны). Концепции корпоративного эгоизма и корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуры организации, управляющие внешним и внутренним окружением.

GR и PR департаменты организации. Модели социальной ответственности. Лоббирование интересов организации. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.

Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Понятие и признаки некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти. Модель партнерства в отношениях с государственной властью и ее основные составляющие.

Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Определение внешнего окружения корпорации. Стратегическое планирование защиты интересов и отношения с внешним окружением корпорации. Процесс принятия решения внутри корпорации. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством. Природа политических проблем. Проблема и проблемная ситуация.

Понимание проблемы и структурирование проблемы. Структурирование проблемы и решение проблемы.

Методы структурирования проблемы и определения целей. Идентификация стейкхолдеров и их интересов. Построение коалиции стейкхолдеров на основе партнерства. Основные этапы осуществления коалицией защиты интересов во взаимодействии с государством.

Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа». Стратегия СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция месседжа. Стратегия продвижения месседжа в СМИ. Как рассказать и продать свой месседж. Включение месседжа в общественную и государственную повестку дня. Создание месседжа. Дизайн медиа-стратегий. Основные техники и методы взаимодействия со СМИ. PR и GR: сходство и различие.

Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти. Границы легальных возможностей воздействия на политический курс. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти. Технологии и техники прямого и косвенного лоббизма. Анализ распределения власти и определения центров принятия решения. Как «делать ход» во взаимодействии с органами власти.

Использование «переговорных площадок»: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.

Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России. Лоббизм и GR: история развития. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства. Законодательство о GR в Европейском союзе и Австралии.

Специфика практики GR в России Особенности российского «политического» капитализма. Российский гибридный политический режим и переходная экономика. Развитие российского законодательства о лоббизме и GR. Институционализация PR и GR. Кто становится GR-менеджером в России? Коррупция и лоббизм: как провести отличия в России. Перспективы GR в России.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма
7 семестр			
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	-
2.	Имидж органа государственной власти.	4	-
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	2	-
4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	4	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	2	-
Итого:		14	-

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма

7 семестр			
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	-
2.	Имидж органа государственной власти.	2	-
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	2	-
4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	4	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	4	-
6.	Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	4	-
7.	Стратегии взаимодействия посредством СМИ	4	-
Итого:		22	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научно-теоретической литературой, которые необходимы для изучения курса «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)», а также развития у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными ее формами являются:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала, нормативной, основной, дополнительной литературы);
- работа над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение;
- выполнение во внеучебное время заданий различного уровня сложности на базе работы с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к экзамену;
- участие в научных студенческих конференциях.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
7 семестр				
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
2.	Имидж органа государственной власти.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-

		занятию.		
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	9	-
6.	Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	9	-
7.	Стратегии взаимодействия посредством СМИ	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	9	-
8.	Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	9	-
9.	Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	-
Итого:			68	-

4.7. Курсовые работы. Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках курса используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия, тематика которых включает такие темы как проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методология и методы научных и прикладных исследований, этика научных и прикладных исследований, методика и техника реферирования, написания статей, оформления научных работ.

Проектные практические, на которых обсуждаются промежуточные результаты исследовательской деятельности магистров.

Индивидуальное консультирование магистра в процессе научно-исследовательской работы.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 25 % от общего количества.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- Работа на практических занятиях (опрос);
- выполнение контрольной работы, написание реферата;
- самостоятельная работа студентов.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Василенко, И.А., Василенко Е.В. Связи с общественностью в органах власти (для бакалавров) [Text] / Василенко И.А., Василенко Е.В. – Москва : КноРус, 2016. – 232 с. Электронный ресурс. – URL: <https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1022578378.pdf>

2. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330860>

3. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / . — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102976.html>

б) Дополнительная литература:

1. Гринберг, Т.Э. Политические технологии. ПР и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гринберг Т. Э. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 280 с. Электронный ресурс. – URL: https://www.studmed.ru/grinberg-te-politicheskie-tehnologii-pr-i-reklama_97ec4483c01.html

2. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс] / Е. В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 343 с. Электронный ресурс. – URL: <https://rucont.ru › file>

3. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: Монография / Федорченко Л.В., Федорченко С.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 166 с.: Электронный ресурс. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/553154>

4. Василенко, И. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / И. А. Василенко, Е. В. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-7133-1585-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142976>

5. Хамаганова К.В. Связи с общественностью: теория и практика : учебное пособие для СПО / Хамаганова К.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-2619-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145031.html>

в) Интернет – ресурсы:

http://lib.herzen.spb.ru/page	Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны (РГПУ им. А. И. Герцена)
http://www.rasl.ru/e_resours/	Библиотека РАН (Санкт-Петербург)
http://www.nlr.ru/	Электронный каталог Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург)
http://www.lib.pu.ru/	Научная библиотека им. М. Горького (СПбГУ)
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»
https://www.iprbookshop.ru	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)